

中国邮政集团有限公司衡阳市分公司阳光计量  
智慧农贸市场服务验收项目（第二次）

谈判采购文件

项目编号：HNZT-2026-10416

采购人：中国邮政集团有限公司衡阳市分公司

代理机构：中通服供应链股份有限公司湖南分公司

二〇二六年三月

---

# 目 录

第一章 谈判邀请 .....	2
第二章 供应商须知前附表 .....	6
第三章 供应商须知 .....	12
一、 总则 .....	12
二、 采购文件说明 .....	12
三、 响应文件的编写 .....	13
四、 响应文件的递交 .....	15
五、 谈判及评审 .....	16
(一) 初步评审表 .....	18
(二) 商务、技术（服务）、价格评分标准 .....	19
六、 授予合同 .....	23
第四章 合同草案 .....	25
第五章 响应文件格式 .....	31
<b>第一部分：报价基本文件</b> .....	<b>32</b>
一、 报价函 .....	36
二、 报价一览表 .....	37
三、 谈判保证金（电汇底单复印件）； .....	38
<b>第二部分 商务部分</b> .....	<b>39</b>
初步审查及商务评分索引表 .....	40
一、 供应商资格条件应答材料 .....	41
二、 商务评分表 应答文件 .....	49
三、 其他应答材料 .....	50
<b>第三部分 技术（服务）部分</b> .....	<b>61</b>
技术（服务）评分索引表 .....	62
一、 技术条款偏离表 .....	63
二、 技术（服务）规范应答书 .....	64
三、 技术（服务）评分表 应答文件 .....	65
四、 供应商认为其他需提供的文件或资料 .....	70
第六章 技术（服务）规范 .....	71

---

## 第一章 谈判邀请

中通服供应链股份有限公司湖南分公司（以下简称“代理机构”）受中国邮政集团有限公司衡阳市分公司（以下简称“采购人”）委托，拟就“中国邮政集团有限公司衡阳市分公司阳光计量智慧农贸市场服务验收项目（第二次）”以公开谈判方式对有能力为本项目提供服务的供应商进行采购，现邀请合格供应商提交响应文件并参与谈判。

**一、项目名称：**中国邮政集团有限公司衡阳市分公司阳光计量智慧农贸市场服务验收项目（第二次）

**二、项目编号：**HNZT-2026-10416

**三、采购内容：**验收核心范围包括阳光计量系统(智能计量设备安装调试，数据实时采集传输，计量精准度校准等)及智慧化系统功能(智慧支付，商户管理，客流统计，食品安全追溯等核心模块运行稳定性与功能完整性)，验收咨询费，服务费，验收材料等。总预算为27万元。

**四、标包划分：**本项目共1个标包，选取1名成交供应商。

**五、供应商资格条件：**

1. 供应商须提供合法有效的营业执照，在中华人民共和国境内登记注册，具有独立承担法律责任的法人或者其他组织。

2. 供应商应具备开具合格有效增值税专用发票的能力，提供相关证明或自行承诺。

3. 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（供应商提供承诺）

4. 被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人名单的供应商，被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，被中国邮政集团有限公司或湖南省分公司列入黑名单且在规定期限及范围内的供应商，均无资格参加本项目的采购活动。

5. 采购人存在利害关系可能影响应答公正性的法人、其他组织或者个

---

人，不得参加应答。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段应答。

6. 与邮政无投资关系且存在以下情况的，不得参加采购活动：邮政领导人员（含离职和退休）及其亲属和其他特定关系人、邮政员工持股（限非上市公司），以个人身份（组织委派的除外）担任法定代表人、董事长、总经理、监事和其他高管的企业，以及邮政所属工会或员工集体出资成立的企业。

7. 本项目不接受联合体投标。不允许转包、分包。

8. 法律、法规禁止的其他行为。

注：供应商须按照“第五章 响应文件格式”的要求提供上述资格要求的有效证明材料，否则，其响应将被否决。

## 六、采购文件的获取方式：

### 6.1 获取采购文件

本次通过中通服供应链股份有限公司-电子招标系统（<https://honzb.chinaccsscm.cn>）进行项目报名和获取谈判采购文件。凡有意参加本项目的，请于2026年3月4日至2026年3月7日，每日上午08:30时至12:00时，下午14:00时至17:00时（北京时间，下同），登录中通服供应链股份有限公司-电子招标系统（<https://honzb.chinaccsscm.cn>）进行项目谈判采购文件购买，已在该系统注册过的潜在供应商请直接登录系统进行项目谈判采购文件购买，未在该系统注册的潜在供应商请先注册，注册审核通过后获取登录账号后登录系统进行谈判采购文件购买。报名需要上传资料营业执照副本、法定代表人身份证明、授权委托书、身份证（以上资料均须复印件加盖公章扫描），报名资料需以邮件的形式发送至251058659@qq.com邮箱。

6.2 潜在供应商登录中通服供应链股份有限公司-电子招标系统（<https://honzb.chinaccsscm.cn>），在首页下载中心下载操作手册，根据操作手册进行注册、购买谈判采购文件。

---

注册审核通过的供应商登录系统进行谈判采购文件的购买，每套文件售价人民币肆佰元整（¥400元），通过银行转账（账号见第10联系方式）缴纳购买谈判采购文件费用，售后不退。

6.3无论谈判采购文件是否收费，经采购代理机构审核报名通过的供应商，请务必在谈判采购文件售卖截止时间前登录中通服供应链股份有限公司-电子招标系统（<https://hnzb.chinaccsscm.cn>），登录进入平台，点击“我要报名”，选择项目进行谈判采购文件购买操作，以子账号转账方式购买文件，上传银行转账凭证，购买截止时间已过，供应商将不能购买谈判采购文件，即不能参加此次采购活动，将无法正常应答，由此造成的后果由供应商承担。

6.4购买谈判采购文件统一开具湖南电子增值税普通发票，供应商购买谈判采购文件后，由采购代理机构确认生成电子发票，生成后发票下载链接将推送至供应商所留的联系人邮箱及手机（短信形式），请各供应商注意查收。

注：供应商须在“中通服供应链股份有限公司-电子招标系统”（<https://hnzb.chinaccsscm.cn>）完成“下载采购文件”的操作。

## 七、响应文件的递交：

首次响应文件的提交截止时间：2026年3月13日09时30分（北京时间）

首次响应文件的开启时间：2026年3月13日09时30分（北京时间）

首次响应文件的开启地点：**衡阳市解放大道19号丰越大厦22楼2201室。**

出现以下情形时，采购人/代理机构不予接收响应文件：

- ①逾期送达或者未送达指定地点的；
- ②未按照采购文件要求密封的；
- ③未按照本公开谈判采购公告要求获得本项目采购文件的。

采购人不接受以传真、电子邮件形式递交的响应文件。

---

## 八、质疑

供应商认为采购文件存在歧视性条款的，应在获取采购文件之日起3个工作日内以书面形式向本代理机构提出。如对质疑答复有异议，可向同级监督管理部门投诉。监督机构：中国邮政集团有限公司衡阳市分公司纪检监察室。

## 九、发布公告的媒体：

本次谈判公告同时在中国招标投标公共服务平台、中国邮政集团有限公司官网。

## 十、联系方式：

采 购 人：中国邮政集团有限公司衡阳市分公司

详细地址：湖南省衡阳市高新开发区长丰大道30号

联系人：蒋女士

电 话：0734-8890921

采购代理名称：中通服供应链股份有限公司湖南分公司

衡阳分公司地址：衡阳市解放大道19号丰越大厦22楼2201室

项目联系人：王敏、杨波、郭钰

电 话：18692269906（郭）

电子邮件：251058659@qq.com

户 名：中通服供应链股份有限公司湖南分公司

开户银行：长沙银行荷花园支行

账 号：2001512432

联行号：313551096021

## 第二章 供应商须知前附表

本供应商须知前附表是对“供应商须知”的具体补充和修改，如有不一致之处，应以本供应商须知前附表为准。

条目号	内容
9	<p><b>响应文件的组成</b></p> <p>供应商须以包为单位按以下部分组成分别编写和装订响应文件：</p> <p><b>第一部分 报价基本文件</b></p> <p>一、报价函。</p> <p>二、报价一览表。</p> <p>三、谈判保证金（电汇底单复印件）。</p> <p><b>第二部分 商务部分</b></p> <p style="padding-left: 2em;">供应商须按 21.2 商务打分表的格式，制作索引，明确每一项评审内容对应的响应文件的具体章节和页码。</p> <p><b>一、供应商资格条件应答材料</b></p> <p style="padding-left: 2em;">详见“第一章 谈判邀请 五、供应商资格条件”及“第五章 第二部分（一、供应商资格条件应答材料）”。</p> <p><b>二、商务评分表应答文件</b></p> <p>1、类似业绩；</p> <p>2、服务响应。</p> <p style="padding-left: 2em;">详见“第五章 第二部分（二、商务评分表 应答文件）”。</p> <p><b>三、其他应答材料</b></p> <p>1、法定代表人（负责人）身份证明。</p> <p>2、法定代表人（负责人）授权书。</p> <p>3、商务条款偏离表。</p> <p>4、企业简介：包括但不限于企业的公司人员状况、公司在质量管理、客户服务、项目管理等方面的能力。</p> <p>5、企业情况信息表。</p> <p>6、成交服务费承诺书。</p> <p>7、其他体现供应商实力的有效期内的认证和资质材料。</p> <p>8、采购文件要求的其他资料。（如有）</p>
9.1	

条目号	内容
	<p>9、业务对接承诺函。</p> <p>10、供应商资格条件和技术*条款应答页码对应表。</p> <p><b>第三部分 技术（服务）部分</b></p> <p>    <b>供应商须按 27.2 技术（服务）评审表的格式，制作索引，明确每一项评审内容对应的事响应文件的具体章节和页码。</b></p> <p>    一、技术条款偏离表；</p> <p>    二、技术（服务）规范应答书</p> <p>        响应文件中技术（服务）规范应答书应针对采购文件第六章要求，依据所提供的产品和服务如实<b>逐条</b>对采购人的技术需求进行应答（<b>技术（服务）规范中每个条目都必须应答，不允许删改</b>）。对本项目技术（服务）规范所有条款按“满足”或“不满足”应答,同时，对于那些可以用量化形式表述的条款，供应商必须明确回答，否则供应商应以功能描述回答（说明实现方式），并指出所提供的货物和服务是否做出实质性的响应。简单复制采购文件内容，或全部响应仅以“符合、满足”应答，未提供基本技术参数指标、性能和功能描述的，将<b>可能导致其响应被否决</b>；</p> <p>    <b>三、技术（服务）评分表 应答文件</b></p> <p>        1、整体服务方案；</p> <p>        2、项目的特点及关键性技术问题的对策措施；</p> <p>        3、实施方案；</p> <p>        4、工作进度计划；</p> <p>        5、服务质量保障计划及承诺。</p> <p>        具体详见“第五章 第三部分（技术（服务）部分）”。</p> <p>    <b>四、供应商认为其他需提供的文件或资料。</b></p> <p>        <b>注 1：响应文件须包含上述部分内容，并按规定的时间递交。</b></p> <p>        <b>注 2：供应商编制上述文件时，本采购文件第五章已提供格式的文件须按格式要求填写。</b></p> <p>        <b>注 3：在响应文件正本中，以上部分内容需提供复印件的，需加盖供应商公章，如未加盖公章的，其响应可能被否决。</b></p>

条目号	内容
	<p>注 4：供应商如未按照响应文件组成的要求提供文件及证明材料，导致响应文件不完整的，其响应可能被否决。</p> <p>注 5：响应文件组成要求提供的文件及证明材料，均须在有效期内，且内容清晰，否则，其响应可能被否决。</p> <p>注 6：本项目不接受响应备选方案。</p> <p>注 7：供应商所提供的响应文件的原件按照采购人要求备查。</p>
12	<b>报价</b>
12.1	<p>报价货币：人民币</p> <p>响应报价：应按采购文件规定的要求、责任范围和合同条件进行报价。</p> <p>本项目设置控制价：27.00 万元。</p> <p>本项目供应商报价如高于采购控制价，其响应将被否决。</p>
13	<b>谈判保证金</b>
13.1	<p>保证金形式：电汇（不接受个人电汇）</p> <p>谈判保证金金额为：人民币伍仟元整（小写：¥5000.00 元）各供应商从其相应的基本帐户以转帐方式交纳至以下谈判保证金账户。</p> <p>谈判保证金有效期：同响应有效期。</p> <p>谈判保证金须在递交响应文件截止时间之前以电汇形式缴付至中通服供应链股份有限公司湖南分公司。电汇时须在留言处注明“（XXX 项目 XXX 编号）谈判保证金”字样。</p> <p>代理机构银行信息如下：</p> <p>户 名：中通服供应链股份有限公司湖南分公司</p> <p>开户银行：长沙银行荷花园支行</p> <p>账 号：2001512432</p> <p>联行号：313551096021</p>
14	<b>响应有效期</b>
14.1	<p>响应有效期：响应文件将在报价之日起 <b>120</b> 个日历日内有效，响应有效期比规定短的可以视为非响应报价而被拒绝。</p>
15	<b>响应文件的签署和规定</b>
15.1	<p>响应文件正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份，电子版 <u>1</u> 份（应包含响应文件 Word 文</p>

条目号	内容											
	<p>档可编辑版以及签字盖章扫描后的 PDF 版本，报价部分同时提供 Excel 文档可编辑版（如有），U 盘介质，随“报价基本文件”递交，U 盘表面须清晰标识：公司名称、包号）。</p> <p>注：（1）所有文件资料均应装订牢固，双面打印，全篇标注清晰页码，不允许活页装订。（2）纸质版响应文件指：响应文件“响应文件格式”中有单位名称和法定代表人/负责人或其委托代理人签字落款的响应文件必须加盖单位公章，并由法定代表人或其委托代理人手签。（3）除上述文件以外的其他响应文件组成部分必须加盖骑缝章（骑缝章必须覆盖所有响应文件），或由法定代表人或其委托代理人手签，并加盖单位公章。  <b>注：供应商在递交响应文件时单独递交一份法定代表人证明书（法人参加）或法定代表人授权委托书（委托人参加需同时递交）。</b></p>											
17	<b>递交响应文件的截止时间和地点</b>											
17.1	详见谈判邀请											
25	<b>确定成交供应商</b>											
25.1	<p>1、按综合评分从高到低顺序依次推荐成交候选人，建议排名第一的供应商成交。不保证最低报价的供应商成交。</p> <p>2、若排名第一的成交候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可按综合评分顺序由下一个投标人进行顺位替补或组织重新采购。</p>											
30	<b>签订合同</b>											
30.1	本项目成交人将与中国邮政集团有限公司衡阳市分公司签订合同。											
31	<b>履约保证金</b>											
31.1	按合同金额 5%收取。											
32	<b>成交服务费</b>											
32.1	<p>项目属于 <u>服务</u>，成交服务费按照国家收费标准差额累计后的 <u>60%</u> 向成交人收取，具体标准如下：</p> <table border="1" data-bbox="400 1787 1369 2054"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 1787 940 1854" rowspan="2">取费基数区间(项目总金额)</th> <th colspan="2" data-bbox="940 1787 1369 1854">国家收费标准</th> </tr> <tr> <th data-bbox="940 1854 1157 1921">货物</th> <th data-bbox="1157 1854 1369 1921">服务</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 1921 940 1989">100 万元以下</td> <td data-bbox="940 1921 1157 1989">1.50%</td> <td data-bbox="1157 1921 1369 1989">1.50%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1989 940 2054">100（含）万元-500 万元</td> <td data-bbox="940 1989 1157 2054">1.10%</td> <td data-bbox="1157 1989 1369 2054">0.80%</td> </tr> </tbody> </table>	取费基数区间(项目总金额)	国家收费标准		货物	服务	100 万元以下	1.50%	1.50%	100（含）万元-500 万元	1.10%	0.80%
取费基数区间(项目总金额)	国家收费标准											
	货物	服务										
100 万元以下	1.50%	1.50%										
100（含）万元-500 万元	1.10%	0.80%										

条目号	内容		
	500（含）万元-1000万元	0.80%	0.45%
	1000（含）万元-5000万元	0.50%	0.25%
	5000（含）万元-10000万元	0.25%	0.10%
	10000（含）万元-100000万元	0.05%	0.05%
	100000（含）万元及以上	0.01%	0.01%
	<p>注：</p> <p>（1）成交服务费=成交金额采用表中费率及差额定率累进法计算的费用×60%。每个项目招投标代理费最低不少于3000元。</p> <p>（2）成交人须在收到成交通知书后5日内，按上述标准向代理机构一次性交纳成交服务费。</p>		
33	其他		
33.1	<p>推荐成交候选人：</p> <p>建议按综合评分从高到低顺序推荐成交候选人。如综合评分相同则价格评分高的排名靠前，如价格评分仍然相同，则技术得分高的排名靠前。</p>		
33.2	<p>特殊情况处置：</p> <p>（一）首次谈判</p> <p>1. 报名供应商不足2家，可在报名时间截止后，立即发布第二次谈判公告或发出谈判邀请书。</p> <p>2. 递交响应文件的供应商不足2家，可在递交响应文件时间截止后，立即发布第二次谈判公告或发出谈判邀请书。</p> <p>3. 通过初步审查的合格供应商不足2家，可在谈判小组出具初步审查结论后，立即发布第二次谈判公告或发出谈判邀请书。</p> <p>（二）第二次谈判</p> <p>递交响应文件的供应商不足2家，或通过初步审查的合格供应商不足2家，重新组织采购或转为直接采购方式：</p> <p>1. 公开谈判项目：只有1家供应商可供选择的，可转直接采购方式或重新组织采购。无供应商可供选择的，重新组织采购。</p> <p>2. 邀请谈判项目：可供选择的供应商不足2家，重新组织采购。</p>		
33.3	谈判小组评审委员会共3名专家组成，由采购代理公司从专家库中随机抽		

条目号	内容
	取评审专家 3 名。
33.4	<p>在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有利害关系的，应当回避。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。</li> <li>2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。</li> <li>3. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的控股股东或者实际控制人。</li> <li>4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。</li> <li>5. 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。</li> </ol> <p>（相关人员，包括评审委员会的组成人员，采购代理机构相关工作人员等。）</p>
33.5	<b>付款方式：</b> 付款方式为自合同签订之日起每 6 个月结算一次。
<p><b>特别提示：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采购供应商参加邮政企业组织的采购活动或正在履行邮政企业采购协议，如发生《采购供应商黑名单处罚措施表》中的相关负面行为，将根据不同负面行为对采购供应商进行相应程度的处罚。</li> <li>2. 采购供应商的工作人员或其授权的相关人员在参加邮政企业采购活动或履行采购协议过程中所发生的行为，均视为采购供应商的行为。</li> <li>3. 被中国邮政集团有限公司或湖南省邮政分公司列入黑名单且在规定期限及范围内的供应商自动丧失中标（成交）资格及签约资格。</li> </ol> <p>注：（1）《采购供应商黑名单处罚措施表》详见“附件：采购供应商黑名单处罚措施表”</p> <p>（2）采购供应商是指有意向或正在参加邮政企业组织的采购活动，或正在履行邮政企业采购协议的法人、非法人组织或自然人。</p>	

## 第三章 供应商须知

### 一、 总则

#### 1、 适用范围

本采购文件仅适用于谈判邀请中所述项目的货物及服务采购。

#### 2、 定义

2.1 “代理机构”指中通服供应链股份有限公司湖南分公司。

2.2 “供应商”指向采购人递交响应文件的供应商。

2.3 “采购人”指中国邮政集团有限公司衡阳市分公司。

2.4 “最终用户”指货物或服务的使用单位。

2.5 “货物”指采购文件第六章技术（服务）规范中所列的产品、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料；包括虽未载明但在完成本项目所必须的产品、工具等。

2.6 “服务”指供应商按采购文件第六章的规定提供的技术支持、安装调试、技术培训以及售后服务和其它类似的义务。

#### 3、 合格的供应商

合格的供应商应满足《供应商须知前附表》中规定的要求。

#### 4、 谈判费用

参与谈判的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论结果如何，采购人和代理机构在任何情况下无义务也无责任承担该费用。

### 二、 采购文件说明

#### 5、 采购文件的构成

采购文件用以阐明所需货物及服务、谈判程序和合同草案。采购文件由下述部分组成：

第一章：谈判邀请

第二章：供应商须知前附表

第三章：供应商须知

第四章：合同草案

第五章：响应文件格式

第六章：技术（服务）规范

#### 6、 采购文件的修改和澄清

- 6.1 在递交响应文件截止日期以前，采购人可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改采购文件，并以书面形式通知所有购买采购文件的供应商，对方在收到该通知后应立即予以确认。
- 6.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑采购人对采购文件的修改，如有必要，采购人/代理机构可酌情推迟报价截止时间，并以书面形式通知所有已购买采购文件的供应商。
- 6.3 采购文件的修改书将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。
- 6.4 任何要求对采购文件澄清的潜在供应商，均应将所需澄清的问题一次性提出，并在本采购文件所规定的递交截止时间前3天，以书面形式通知代理机构，逾期的澄清要求将不被接受。

### **三、 响应文件的编写**

#### **7、 要求**

供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其谈判对采购文件的实质性要求做出完全响应，否则，其报价可能被拒绝。

#### **8、 谈判语言及计量单位**

- 8.1 供应商递交的响应文件以及供应商与代理机构就有关谈判的所有来往函电均应使用中文书写。
- 8.2 除在采购文件的技术（服务）规范中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### **9、 响应文件的组成**

详见《供应商须知前附表》。

#### **10、 响应文件格式**

供应商应按采购文件中第五章提供的响应文件格式，填写相关文件。

#### **11、 报价**

- 11.1 供应商应按采购文件第五章的报价表格式填写报价。
- 11.2 报价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。
- 11.3 其他要求详见《供应商须知前附表》。

#### **12、 报价货币**

响应文件、报价表中的报价一律采用《供应商须知前附表》中规定的币种填报。

### **13、谈判保证金**

13.1 供应商应于递交响应文件截止时间前，提交《供应商须知前附表》中规定金额的谈判保证金。

13.2 谈判保证金是用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险。

13.3 谈判保证金使用人民币表示，并采用《供应商须知前附表》中规定方式递交。

13.4 任何未按以上规定提交谈判保证金的谈判，将被视为非响应性谈判而予以拒绝。

13.5 未成交的供应商的谈判保证金，最迟将在合同签订后 5 日内予以退还。

13.6 成交的供应商的谈判保证金，在成交供应商缴付成交服务费并按本须知的规定签订合同后 5 日内予以退回。

13.7 若发生下列情况，代理机构将不予退还其谈判保证金：

- 1) 供应商在规定的响应有效期内撤销响应；
- 2) 供应商有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为；
- 3) 排名第一的成交候选人放弃成交的；
- 4) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购单位签订合同，或不按照谈判文件要求提交履约保证金的；
- 5) 成交人在签订合同时向采购人提出附加条件；
- 6) 成交供应商未按采购文件规定提交履约保证金（如需要）
- 7) 成交人未按采购文件规定交纳成交服务费。

### **14、响应有效期**

14.1 响应文件将在《供应商须知前附表》中规定的有效期内有效。响应有效期不足的报价将视为非响应性应答被予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝上述要求，其谈判保证金将会被退还，其响应将被否决。对于同意该要求的供应商，将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会被要求相应地延长其谈判保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 13 条有关谈判保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

### **15、响应文件的签署**

15.1 供应商应按《供应商须知前附表》中规定的份数准备响应文件，在每一份响应文件上编上页次，装订成册，并要明确注明“正本”和“副本”，一旦正本和副本或电子版本发现差异，以正本书面响应文件为准。

15.2 响应文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写并由供应商或经正式授权并对供应商有合同约束力的人签字，后者须将“法定代表人授权书”以书面形式附在响应文件中。响应文件需加盖骑缝章，未曾修改的印刷样本除外。

15.3 除供应商对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行，涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的人进行签字。

15.4 传真或邮递报价概不接受。

#### **四、 响应文件的递交**

##### **16、 响应文件的密封和标记**

16.1 供应商应将响应文件所有正本及副本、电子版 U 盘密封在一个包装内，每本响应文件封面上标明“正本”或“副本”字样。

16.2 密封包装封面均应注明：

- 1) 项目名称、项目编号、正本或副本。
- 2) “在 年 月 日 时（递交响应文件截止时间）之前不准启封”的字样。
- 3) 供应商名称和地址，以便原封退还迟交的响应文件。

16.3 如果未按 16.1 和 16.2 条规定密封和标记，采购人/代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，代理机构将予以拒绝，并退回供应商。

##### **17、 递交响应文件的截止日期和地点**

17.1 代理机构收到响应文件的时间不得迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间。

17.2 代理机构可按照第 6 款的规定修改采购文件并酌情延长递交响应文件的截止时间，因此，业已规定的采购人、代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的报价截止日期履行。

17.3 响应文件递交至《供应商须知前附表》中规定的谈判地点。

17.4 法定代表人（或其授权代表）、本项目的项目经理和相关技术人员必须出席谈判。

##### **18、 迟交的响应文件**

代理机构将拒绝任何晚于递交响应文件的截止时间交到的响应文件。

##### **19、 响应文件的修改和撤回**

19.1 供应商在递交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但代理机构须在递交响应文件截止期前收到该修改或撤回的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商的授权代表签字。

19.2 供应商对响应文件的修改或撤回的通知应按第 16 和 17 款规定进行准备，密封，标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤回谈判”字样。

19.3 供应商不得在递交响应文件截止日起至 14 款规定的响应文件有效期期满前撤销响应文件。否则代理机构将按 13.7 条规定不予退还其谈判保证金。

## 五、 谈判及评审

### 20、 谈判和评审过程的保密性

20.1 递交响应文件后，直至向确定的成交供应商授予合同时为止，凡与审查、澄清、评估和谈判的有关资料以及成交意见等，均不得向供应商及与谈判小组无关的其他人员透露。

20.2 在评审和谈判过程中，如果供应商试图在响应文件审查，澄清，谈判及授予合同方面向采购方和谈判小组成员施加任何影响，以不正当手段参与竞争，其谈判及在谈判中的任何承诺将被拒绝。

### 21、 评审的原则和方法

#### 21.1 评审原则：

1) 谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2) 对所有供应商响应文件的评估和比较都采用相同程序和标准。

#### 21.2 评审办法：

1) 供应商提交响应文件后，谈判小组应当对供应商响应文件进行资格审查和符合性审查，未通过初步审查的供应商不得进入下一步具体谈判。

2) 谈判小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书，如已提供，无需另附。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3) 初步审查结束后，谈判小组将谈判文件规定报价方式和时间等内容通知全部合格供应商，在保证每个供应商得到均等机会的前提下，与合格供应商分别进行一轮或多轮谈判，并要求所有合格供应商在规定时间内完成报价及有关承诺，并明确告知最终轮报价的截止时间。报价文件应当以书面形式密封提交或上传至电子采购平台，谈判小组应

当同时开启所有供应商的报价文件。若供应商在规定时间内未提交报价，视本轮报价及承诺与上一轮一致。

4) 谈判小组在谈判过程中认为参加谈判的供应商有报价明显不合理、降低质量、不能诚实履约或其他异常情形的，应当通知其限期做出合理说明并提供相关证明材料；供应商未按限期要求提供相关材料的，视为自动放弃成交候选人资格。谈判小组及供应商不得向其他第三方透露与谈判有关的所有技术资料、价格信息和其他信息。

5) 在谈判过程中，对于谈判文件中已作出明确规定的重要条款和内容，不得变动。

6) 经谈判小组与各供应商进行商务、技术澄清和谈判后，将要求各供应商在规定的时间内提交与澄清和谈判有关的书面补充文件及最终报价；

7) 本次评审将以包为单位综合考虑价格、商务、技术、服务和供应商最终承诺等因素进行综合评分。成交供应商推荐原则详见《供应商须知前附表》

8) 评审因素如下：

本项目将采用综合评分法，如下：

**采用综合评分法：按价格、技术、商务三部分评分，总分 100 分，价格 60 分，技术 20 分，主要考核整体服务方案、项目的特点及关键性技术问题的对策措施、实施方案、工作进度计划、服务质量保障计划及承诺，商务 20 分，主要考察类似业绩、服务响应等。**

## (一) 初步评审表

条款号		评审因素	评审标准
1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		报价函	格式、填写要求符合响应文件规定并加盖供应商公章
		响应文件签字盖章	符合采购文件“第二章 供应商须知前附表 15”的要求
		法定代表人（负责人） 身份证明	符合第五章“响应文件格式”的规定
		法定代表人（负责人） 授权书	符合第五章“响应文件格式”的规定
		响应有效期	符合“第二章 供应商须知前附表 14”的要求
		谈判保证金	符合“第二章 供应商须知前附表 13.1”的要求
		报价唯一且有效	报价唯一且符合报价一览表规定
		实质性条款	符合采购文件的各项实质性要求和标“*”条款
		响应文件格式	符合第五章“响应文件格式”的规定
2	资格评审标准	营业执照	符合第一章“供应商资格条件”的规定
		其他供应商资格条件	符合第一章“供应商资格条件”的规定
		不得存在的情形	<p>(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；</p> <p>(2) 被依法暂停或取消应答/应答资格的；</p> <p>(3) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；</p> <p>(4) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>(5) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加应答；</p> <p>(6) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段应答。</p>

## (二) 商务、技术、价格评分标准

评审类别	评审项目	评分标准
价格部分 (60分)		<p>本项目价格部分采取合理低价优先法            价格分=(P 基准 / P) ×A, A 为价格权重分; P 基准为“所有有效报价的最低者”和“所有有效报价的平均值*B”之间数值较高者, P 为供应商有效报价评审价格; 价格分最高得满分。价格分=(P 基准/P)*A。A 为价格权重分, 本项目 A=60, P 为供应商有效报价评审价格; P 基准为“所有有效报价的最低者”和“所有有效报价的平均值*B”之间数值较高者, B=0.9。</p> <p>注:            1、有效报价得分保留两位小数, 第三位四舍五入;            价格分最高得满分 60 分 (即按价格分公式计算超过 60 分的计 60 分)。</p> <p>评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料进行认定是否报价合理。</p>
技术部分 (20分)	(1) 响应文件未对技术条款响应及偏离表进行响应的, 技术部分计 0 分。 (2) 供应商对技术规范书所有条款必须全部满足, 若存在负偏离, 技术部分为 0 分。	
	整体服务方案 (4分)	<p>供应商针对本项目特点及需求提供整体服务方案, 包括但不限于:            工作目标; 主要任务分析; 检测范围; 技术路线; 组织实施计划等。</p> <p>①整体服务方案完整、目标和主要任务明确、检测范围全面、组织措施合理、技术路线全面且适用的, 计(3, 4];            ②整体服务方案完整、目标和主要任务明确、检测范围全面、组织措施合理、技术路线不合理、不可行、不清晰的, 计(1, 3]            ③整体服务方案完整、目标和主要任务明确、检测范围全面、组织措施合理、技术路线有缺漏项或不满足的, 计(0, 1];            ④未提供不得分。</p> <p>注: 有缺漏项是指未提供对应内容; 不满足是指方案中项目名称或其他项目信息与需求不符、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致、表述错误。            不合理、不可行、不清晰是指内容不完整、照搬采购需求、未贴合采购需求、非专门针对本项目或者不适用本项目、套用其他项目方案、内容前后矛盾、存在歧义、逻辑混乱、无条理性、方案内容空洞等。</p>
	项目的特点及关	供应商针对本项目需求提供特点及关键性技术问题对策措施,

<p>键性技术问题的 对策措施（4分）</p>	<p>内容包括但不限于：①项目的特点分析；②项目重点和难点分析；③对策措施。①对策措施完整、针对性强、能够针对项目特点、难点、重点提出适于本项目合理对策的且符合本项目实际的，计15分(3, 4]分；</p> <p>②对策措施完整、针对性强、能够针对项目特点、难点、重点不合理或不可行、不清晰的的计(1, 3]分；</p> <p>③对策措施完整、针对性强、能够针对项目特点、难点、重点有缺漏项或不满足的的计(0, 1]分；</p> <p>④未提供不计分。</p> <p>注：有缺漏项是指未提供对应内容；不满足是指方案中项目名称或其他项目信息与需求不符、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致、表述错误。</p> <p>不合理、不可行、不清晰是指内容不完整、照搬采购需求、未贴合采购需求、非专门针对本项目或者不适用本项目、套用其他项目方案、内容前后矛盾、存在歧义、逻辑混乱、无条理性、方案内容空洞等。</p>
<p>实施方案（4分）</p>	<p>供应商针对本项目特点及需求提供实施方案，内容包括但不限于：实施计划及工作流程；数据管理措施；检测评价方法；检测手段；实施过程把控（包含前期、中期、后期三个阶段）的管理。</p> <p>①实施方案完整、全面且符合本项目实际的，计的计(3, 4]分；</p> <p>②实施方案不合理或不可行、不清晰的计(1, 3]分；</p> <p>③实施方案有缺漏项或不满足的计(0, 1]分；</p> <p>④未提供不计分。</p> <p>有缺漏项是指未提供对应内容；不满足是指方案中项目名称或其他项目信息与需求不符、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致、表述错误。</p> <p>不合理、不可行、不清晰是指内容不完整、照搬采购需求、未贴合采购需求、非专门针对本项目或者不适用本项目、套用其他项目方案、内容前后矛盾、存在歧义、逻辑混乱、无条理性、方案内容空洞等。</p>
<p>工作进度计划（4分）</p>	<p>投标人针对本项目特点及需求提供工作进度计划，内容包括但不限于：</p> <p>总体计划要求；进度计划时间安排；阶段任务；进度保证措施；项目实施人员安排。</p> <p>①完全满足总体计划要求、制定具体合理的时间安排的、阶段任务清晰、人员分工明确、保证措施科学合理、可行性强且符合本项目实际的，计(3, 4]分；</p> <p>②总体计划要求、制定具体合理的时间安排的、阶段任务清晰、人员分工明确、保证措施不合理或不可行、不清晰的计(1, 3]</p>

		<p>分；</p> <p>③总体计划要求、制定具体合理的时间安排的、阶段任务清晰、人员分工明确、保证措施有缺漏项或不满足的计(0, 1]分；</p> <p>④未提供不得分。</p> <p>注：有缺漏项是指未提供对应内容；不满足是指方案中项目名称或其他项目信息与需求不符、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致、表述错误。</p> <p>不合理、不可行、不清晰是指内容不完整、照搬采购需求、未贴合采购需求、非专门针对本项目或者不适用本项目、套用其他项目方案、内容前后矛盾、存在歧义、逻辑混乱、无条理性、方案内容空洞等。</p>
	<p>服务质量保障计划及承诺 (4分)</p>	<p>供应商针对本项目特点及需求提供服务质量保障计划及承诺，内容包括但不限于：过程控制；服务成果的审核；内部管理；风控措施；服务承诺。</p> <p>①质量保障计划完善、标准严格、程序规范、保障措施详尽有效、针对性强且符合本项目实际的，计(3, 4分]；</p> <p>②质量保障计划完善、标准严格、程序规范、保障措施不合理或不可行、不清晰的计(1, 3分]；</p> <p>③质量保障计划完善、标准严格、程序规范、保障措施有缺漏项或不满足的计(0, 1]分；</p> <p>④未提供不得分。</p> <p>有缺漏项是指未提供对应内容；不满足是指方案中项目名称或其他项目信息与需求不符、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致、表述错误。不合理、不可行、不清晰是指内容不完整、照搬采购需求、未贴合采购需求、非专门针对本项目或者不适用本项目、套用其他项目方案、内容前后矛盾、存在歧义、逻辑混乱、无条理性、方案内容空洞等。</p>
<p>商务部分 (20分)</p>	<p>类似业绩 (18分)</p>	<p>提供 2023 年 2 月 1 日至今（以合同签订日期为准），具有 8 万元以上的类似项目业绩，每提供一项得 3 分。本项最高得 18 分，未提供不得分。</p> <p>注：需提供以下证明材料（原件备查）：</p> <p>(1) 合同关键页：首页、项目页、合同金额页、签字盖章页等，合同原件备查。</p> <p>(2) 能够证明合同甲乙双方结算的结算发票复印件，盖供应商公章。</p> <p>(3) 发票金额小于合同金额的，以发票金额为准进行评判；合同金额小于发票金额的，以合同金额为准进行评判。</p> <p>(4) 未提供证明材料或证明材料不齐全的，不得分。</p> <p>(5) 同一合同（框架协议）连续多年按一个案例计，提供合同复印件并加盖公章。</p>

	服务响应（2分）	供应商在本项目所在地行政区域内设置售后站点的（包含公司本部或分公司），提供营业执照副本或工商登记注册文件复印件或房屋租赁合同复印件，并加盖公章的计2分；承诺成交后在项目所在地行政区域内设置售后站点的，承诺函格式自拟，计2分。未提供承诺的不得分。

注：“（”表示不含本数，“]”包含本数。

关于供应商提供虚假资料的说明：采购人有权核查供应商在应答文件中提供的资料，若在评审期间发现供应商提供了虚假资料，其应答将被否决并不退还应答保证金。若在签订合同前发现作为成交候选人的供应商提供了虚假资料，采购人有权取消其成交资格并不退还应答保证金。若在合同履行期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权终止合同并追究其法律责任。同时采购人将供应商上述弄虚作假行为纳入供应商的诚信档案，禁止供应商参与采购人后续项目的应答。

## 22、响应文件的初审

22.1 响应文件属下列情况之一的，将导致其响应文件被拒绝，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其通过初步审查：

- 1) 供应商未提交谈判保证金或金额不足；
- 2) 响应有效期不足的；
- 3) 未按照采购文件规定要求密封和签署；
- 4) 非法定代表人签署响应文件，且未提供供应商法定代表人授权书；
- 5) 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- 6) 供应商不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；
- 7) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求。

## 23、谈判

谈判小组将分别与通过初步审查的各供应商按照上述 21.2 条的规定进行谈判，并根据各轮次的谈判内容要求供应商进行报价和承诺。为保证所有合格供应商的合法权利，整个谈判过程对每个供应商都将秉承公平、公正的原则。

## 24、最终报价

供应商应按照谈判小组的要求在规定时间内提交谈判最终报价，超过规定时间递交的报价将被视为无效报价，其响应将被拒绝。

## 25、确定成交供应商

25.1 谈判小组将对供应商提交的全部响应文件进行详细评审和比较，具体确定原则

详见《供应商须知前附表》。

25.2 本项目公示在谈判公告发布平台（具体详见第一章 谈判邀请）进行，公示期不少于 3 日。

25.3 供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交候选人公示期间提出。

## **26、拒绝任何或所有报价的权利**

在特殊情况下，采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何报价或所有报价的权利。

## **六、 授予合同**

### **27、合同的授予标准**

27.1 除第 26 款规定外，合同将授予其响应文件符合采购文件要求，综合得分最高并且能圆满地履行合同的供应商。成交供应商放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与综合得分由高到低排名其后一位的供应商签订合同，以此类推。

27.2 如采购人发现成交供应商在谈判、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该成交供应商的成交资格。

27.3 当出现拟成交人为首次与中国邮政合作、拟成交价格较低、拟成交人应答较为简略等采购人认为有必要核实履约能力的情形时，成交人应在合同签约前配合采购人会商核实情况的相关工作。

### **28、履行合同能力审查**

28.1 采购人及谈判小组有权进一步审查成交供应商的财务、技术、和供货能力及信誉，确定其是否有资格能圆满地履行合同。

28.2 如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则拒绝其响应。在此情况下，谈判小组有权拒绝该供应商的成交资格。

### **29、成交通知书**

29.1 采购人/代理机构将以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》，成交供应商收到《成交通知书》后应及时向采购人/代理机构确认。

29.2 《成交通知书》是合同的组成部分。

### **30、签订合同**

成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。

### **31、履约保证金**

见合同草案。

### **32、成交服务费**

成交供应商应按《供应商须知前附表》中的规定向代理机构交纳成交服务费。

### **33、需要补充的其他内容**

具体详见《供应商须知前附表》。

## 第四章 合同草案

# 阳光计量智慧农贸市场建设验收服务协议

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（买方/邮政企业）：

法定代表人/负责人：                    联系人：

送达地址：

电话：                                    电子邮箱：

统一社会信用代码：

乙方（卖方）：

法定代表人/负责人：                    联系人：

送达地址：

电话：                                    电子邮箱：

统一社会信用代码：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲乙双方本着平等互利、诚实守信的原则，就甲方委托乙方提供阳光计量智慧农贸市场建设验收服务事宜，订立本协议，以资共同信守。

### 第一条 服务标的及标准

1. 服务内容：乙方为甲方阳光计量智慧农贸市场建设项目提供全流程验收服务，涵盖软件系统验收、硬件设备配送及安装验收、验收结果判定、整改指导及项目交接技术支持等全部内容，具体验收范围包括甲方指定的各县（市、区）智慧农贸市场建设项目。

2. 验收标准：乙方提供的验收服务严格遵循《阳光计量智慧农贸市场项目验收采购项目技术（服务）规范书》（以下简称《技术规范书》）及本协议约定，所有验收项目需符合国家、行业及甲方相关标准，无标准的以《技术规范书》要求为准。

3. 核心验收要求（1）软件系统验收：包含湘邮科技智慧化市场管理系统的完整性、功能、性能及文档验收，确保 9 大模块（市场管理、摊位管理、合同管理、商户管理、会员服务、设备管理、交易管理、物业管理、系统管理）全部上线、功能完好、运行流

畅，文档资料完整规范。（2）配送及安装验收：设备配送符合订单要求、无损坏丢失，安装位置合理牢固、线路规范无安全隐患，设备及系统可正常投入使用。（3）验收结果判定：严格按照合格 / 不合格判定标准出具验收意见，对不合格项目出具书面整改要求，跟踪整改过程并复核整改结果。

## 第二条 服务期限及方式

1. 协议有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止，协议期满前 30 日，双方可协商续签事宜。

2. 服务方式：本协议采用**框架协议 + 订单**模式执行，甲方根据各县（市、区）项目建设进度，向乙方下达具体验收服务订单，乙方按照订单要求完成对应项目的验收服务。

3. 服务响应：乙方在收到甲方验收服务订单后，需在 日内组建验收小组，明确项目负责人及验收人员，向甲方提交验收实施方案并开始履约。

## 第三条 服务费用及结算

1. 服务费用总额：本框架协议项下验收服务总费用含税总价为人民币 270000 元（大写：贰拾柒万元整），此价格为固定包干价，包含验收服务过程中的人工、交通、检测、资料编制、整改指导等全部费用，甲方无需另行支付其他费用。

2. 费用拆分：根据各县（市、区）项目验收工作量，具体订单费用由双方在订单中另行约定，各订单费用合计不超过本协议总费用。

3. 发票要求：乙方应向甲方开具  增值税专用发票  增值税普通发票，发票税率为 %，发票内容需据实填写为“智慧农贸市场建设验收服务”。

4. 结算方式（1）**阶段性结算**：项目验收完成并出具《验收合格报告》后，乙方提交下述单据，甲方审核无误后 日内支付该订单服务费用的 100%：① 正式合法的增值税发票；② 双方签字盖章的《验收合格报告》正本一份；③ 验收服务资料（含验收记录、测试报告、整改复核意见等）正本一套；④ 付款申请书正本一份。（2）**付款账户**：乙方指定收款账户信息如下，账户信息变更需提前 10 日书面通知甲方并提供相关证明，否则甲方按原账户付款产生的后果由乙方承担。账户名称： 开户银行： 账 号： 开户行联行号：

5. 税费调整：本协议履行期间，若国家增值税税率发生调整，不含税价保持不变，含税价按新税率相应调整，双方另行签订补充协议确认。

## 第四条 甲方权利与义务

### 1. 甲方权利

- (1) 有权对乙方的验收服务过程进行监督、检查，要求乙方提交验收工作进展报告；
- (2) 有权对乙方出具的验收意见提出异议，要求乙方复核并作出书面说明；
- (3) 对验收不合格的项目，有权要求乙方限期出具整改指导方案，跟踪乙方的整改复核工作；
- (4) 乙方未按协议约定提供服务的，甲方有权拒付相应服务费用，并追究乙方违约责任。

## 2. 甲方义务

- (1) 向乙方提供项目建设相关资料（含设备清单、系统部署方案、技术要求等），为乙方验收工作提供必要的配合；
- (2) 指定专人作为项目对接人，协调乙方与各县（市、区）项目实施单位的工作衔接；
- (3) 按协议约定及时支付服务费用；
- (4) 为乙方现场验收工作提供必要的工作条件，协助乙方协调现场资源。

## 第五条 乙方权利与义务

### 1. 乙方权利

- (1) 有权要求甲方提供验收工作所需的相关资料及必要配合；
- (2) 按协议约定按时、足额收取服务费用；
- (3) 在验收工作中，有权根据客观事实独立出具验收意见，甲方不得非法干预。

### 2. 乙方义务

- (1) 组建专业的验收小组，验收人员需具备相应的技术能力和项目经验，项目负责人及核心人员保持稳定，如需更换需提前 5 日书面通知甲方并经甲方同意，更换人员的资质不得低于原人员；
- (2) 严格按照《技术规范书》及本协议约定开展验收工作，客观、公正出具验收意见，对验收结果的真实性、准确性负责；
- (3) 验收过程中及时记录验收情况，编制完整的验收资料，验收完成后按甲方要求提交全套验收资料；
- (4) 对验收不合格的项目，在\_\_\_\_\_日内出具书面整改指导方案，跟踪整改过程，并在整改完成后\_\_\_\_\_日内完成复核，出具复核意见；
- (5) 验收合格后，配合甲方及各县（市、区）单位完成项目交接工作，提供必要的技术指导，确保相关人员熟练操作设备及系统；
- (6) 按照协议约定提供后续技术支持，及时响应甲方及项目使用单位的故障咨询，协助解决验收相关的技术问题；
- (7) 承担验收服务过程中自身人员的安全责任，因乙方原因造成第三方人身或财产损失的，由乙方承担全部赔偿责任；
- (8) 严格遵守甲方的保密规定，对验收工作中接触到的甲方商业秘密、项目资料等信息承担保密义务。

## 第六条 验收服务成果及交付

1. 乙方交付的验收服务成果包括（1）各项目《验收工作方案》；（2）验收过程记录、测试数据、现场核查资料；（3）《验收初步意见》（含不合格项目整改要求）；（4）整改复核意见（如有）；（5）《验收合格报告》或《验收不合格报告》；（6）系统操作、维护技术指导资料；（7）甲方要求的其他验收相关资料。

2. 成果交付要求：所有验收成果均需提供书面正本一式\_\_\_\_\_份（甲方\_\_\_\_\_份、乙方\_\_\_\_\_份，各县（市、区）项目单位各 1 份），同时提供电子版资料（U 盘或指定网盘），资料需签字盖章完整、内容清晰规范。

3. 成果交付时间：单个项目验收完成后\_\_\_\_\_日内，乙方完成全部验收成果的交付。

### **第七条 保密条款**

1. 乙方承诺对在本协议履行过程中知悉的甲方商业秘密、项目建设信息、验收数据、技术资料等所有涉密信息承担保密义务，未经甲方书面同意，不得向任何第三方泄露、披露或使用。

2. 乙方的保密义务适用于其全体员工、验收人员及合作方，乙方需对相关人员进行保密培训，明确保密责任。

3. 本协议终止后，乙方的保密义务继续有效，直至涉密信息被甲方合法公开之日止。乙方需在协议终止后 10 日内，将甲方提供的全部资料交还甲方，不得留存复印件或电子版。

4. 若乙方违反保密义务，需向甲方支付违约金人民币\_\_\_\_\_万元，同时赔偿甲方因此造成的全部损失（包括直接损失、间接损失及维权产生的律师费、诉讼费等）。

### **第八条 违约责任**

1. 乙方逾期履约责任：乙方未按协议或订单约定的时间开展验收工作、交付验收成果的，每逾期 1 日，按该订单服务费用的 0.5% 向甲方支付违约金；逾期超过 15 日的，甲方有权解除该订单，乙方需退还甲方已支付的该订单费用，并按该订单服务费用的 20% 向甲方支付违约金，同时赔偿甲方因此造成的损失。

2. 验收服务质量不合格责任：因乙方原因导致验收意见错误、验收成果不规范或未达到《技术规范书》要求的，乙方需在甲方指定的期限内无偿整改，整改后仍不合格的，甲方有权拒付服务费用，解除本协议或相关订单，乙方需按该订单服务费用的 30% 向甲方支付违约金，同时赔偿甲方因此造成的全部损失。

3. 乙方擅自更换人员责任：乙方未经甲方同意擅自更换验收项目负责人或核心人员的，每次向甲方支付违约金人民币\_\_\_\_\_元，若因此影响验收工作进度或质量的，乙方需承担本条第 1、2 款约定的违约责任。

4. 甲方逾期付款责任：甲方在乙方按协议约定提交合格验收成果及付款单据后，未按约定时间支付服务费用的，每逾期 1 日，按逾期付款金额的 LPR（全国银行间同业拆借中心公布的 1 年期贷款市场报价利率）向乙方支付违约金；逾期超过 30 日的，乙方有权暂停后续验收服务，甲方仍需承担付款义务及违约责任。

5. 单方解除协议责任：任何一方无正当理由单方解除本协议的，需向对方支付协议总费用的 20% 作为违约金，同时赔偿对方因此造成的全部损失。

6. 违约金抵扣：乙方应承担的违约金及赔偿费用，甲方有权从未支付的服务费用中直接抵扣，不足部分有权向乙方追偿。

### **第九条 协议的变更与解除**

1. 本协议的任何变更、补充，均需双方协商一致，签订书面补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

2. 发生下列情形之一的，一方有权书面通知对方解除本协议或相关订单：（1）乙方未按协议约定提供验收服务，经甲方催告后\_\_\_\_日内仍未整改的；（2）乙方验收服务质量严重不合格，无法实现协议目的的；（3）甲方未按约定支付服务费用，经乙方催告后 30 日内仍未支付的；（4）因不可抗力致使协议无法继续履行的；（5）一方被依法吊销营业执照、注销登记，丧失履约能力的。

3. 协议解除后，双方应结清已完成验收项目的服务费用，乙方应在协议解除后 10 日内移交全部验收资料，互不承担未履行部分的违约责任，但因一方违约导致协议解除的除外。

### **第十条 不可抗力**

1. 本协议所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、战争、政府行为、政策调整等。

2. 发生不可抗力的一方，应自不可抗力发生之日起 7 日内书面通知对方，说明不可抗力的发生时间、性质、影响范围及预计恢复履行的时间，并提供有效证明文件。

3. 因不可抗力导致本协议无法履行的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。不可抗力发生后，双方应及时协商解决协议履行事宜，尽力减少损失。

### **第十一条 争议解决**

双方因本协议的订立、履行、解释或争议产生的纠纷，应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权依法向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### **第十二条 其他条款**

1. 本协议项下的订单是本协议的组成部分，订单内容与本协议不一致的，以本协议为准，订单未尽事宜，按本协议约定执行。

2. 乙方承诺其提供的验收服务不存在任何权利瑕疵，未侵犯任何第三方的知识产权或其他合法权益，若因第三方主张权利导致甲方遭受损失的，乙方需承担全部赔偿责任。

3. 本协议未尽事宜，双方可另行协商并签订补充协议。

4. 乙方是否属于中小企业：是 否；若是，甲方依据《保障中小企业款项支付条例》及相关法律法规，配合乙方维护其合法权益。

5. 本协议一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份，每份具有同等法律效力，自双方法定代表人 / 负责人或委托代理人签字并加盖单位公章 / 合同专用章之日起生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人 / 负责人：\_\_\_\_\_

法定代表人 / 负责人：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（供供应商参考，具体内容以签约时为准）

第五章 响应文件格式  
封面格式（示例）：

正本/副本

中国邮政集团有限公司衡阳市分公司阳光计量  
智慧农贸市场服务验收项目（第二次）

项目编号：HNZT-2026-10416

响应文件

报价基本文件 / 商务部分 / 技术（服务）部分

供应商名称：（盖单位章）

年 月 日

评分索引表（说明：供应商可自行编辑修改下表内容）

评审类别	评审项目	评分标准	响应文件对应页码
	价格部分 (60分)	<p>本项目价格部分采取合理低价优先法            价格分=(P 基准 / P) × A，A 为价格权重分；P 基准为“所有有效报价的最低者”和“所有有效报价的平均值*B”之间数值较高者，P 为供应商有效报价评审价格；价格分最高得满分。价格分= (P 基准/P)*A。A 为价格权重分，本项目 A=60，P 为供应商有效报价评审价格；P 基准为“所有有效报价的最低者”和“所有有效报价的平均值*B”之间数值较高者，B=0.9。</p> <p>注：            1、有效报价得分保留两位小数，第三位四舍五入；            价格分最高得满分 60 分（即按价格分公式计算超过 60 分的计 60 分）。</p> <p>评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料进行认定是否报价合理。</p>	
技术部分 (20分)		<p>(1) 响应文件未对技术条款响应及偏离表进行响应的，技术部分计 0 分。            (2) 供应商对技术规范书所有条款必须全部满足, 若存在负偏离，技术部分为 0 分。</p>	
	整体服务方案（4分）	<p>供应商针对本项目特点及需求提供整体服务方案，内容包括但不限于：            工作目标；主要任务分析；检测范围；技术路线；组织实施计划等。</p> <p>①整体服务方案完整、目标和主要任务明确、检测范围全面、组织措施合理、技术路线全面且适用的，计(3, 4]；            ②整体服务方案完整、目标和主要任务明确、检测范围全面、组织措施合理、技术路线不合理、不可行、不清晰的，计(1, 3]；            ③整体服务方案完整、目标和主要任务明确、检测范围全面、组织措施合理、技术路线有缺漏项或不满足的，计(0, 1]；            ④未提供不得分。</p> <p>注：有缺漏项是指未提供对应内容；不满足是指方案中项目名称或其他项目信息与需求不符、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致、表述错误。            不合理、不可行、不清晰是指内容不完整、照搬采购需求、未贴合采购需求、非专门针对本项目或者不适用本项目、套用其他项目方案、内容前后矛盾、存在歧义、逻辑混乱、无条理性、方案内容空洞等。</p>	

	项目的特点及关键性技术问题的对策措施（4分）	<p>供应商针对本项目需求提供特点及关键性技术问题对策措施，内容包括但不限于：①项目的特点分析；②项目重点和难点分析；③对策措施。①对策措施完整、针对性强、能够针对项目特点、难点、重点提出适于本项目合理对策的且符合本项目实际的，计15分(3, 4]分；</p> <p>②对策措施完整、针对性强、能够针对项目特点、难点、重点不合理或不可行、不清晰的的计(1, 3]分；</p> <p>③对策措施完整、针对性强、能够针对项目特点、难点、重点有缺漏项或不满足的的计(0, 1]分；</p> <p>④未提供不计分。</p> <p>注：有缺漏项是指未提供对应内容；不满足是指方案中项目名称或其他项目信息与需求不符、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致、表述错误。</p> <p>不合理、不可行、不清晰是指内容不完整、照搬采购需求、未贴合采购需求、非专门针对本项目或者不适用本项目、套用其他项目方案、内容前后矛盾、存在歧义、逻辑混乱、无条理性、方案内容空洞等。</p>	
	实施方案（4分）	<p>供应商针对本项目特点及需求提供实施方案，内容包括但不限于：实施计划及工作流程；数据管理措施；检测评价方法；检测手段；实施过程把控（包含前期、中期、后期三个阶段）的管理。</p> <p>①实施方案完整、全面且符合本项目实际的，计的计(3, 4]分；</p> <p>②实施方案不合理或不可行、不清晰的计(1, 3]分；</p> <p>③实施方案有缺漏项或不满足的计(0, 1]分；</p> <p>④未提供不计分。</p> <p>有缺漏项是指未提供对应内容；不满足是指方案中项目名称或其他项目信息与需求不符、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致、表述错误。</p> <p>不合理、不可行、不清晰是指内容不完整、照搬采购需求、未贴合采购需求、非专门针对本项目或者不适用本项目、套用其他项目方案、内容前后矛盾、存在歧义、逻辑混乱、无条理性、方案内容空洞等。</p>	
	工作进度计划（4分）	<p>投标人针对本项目特点及需求提供工作进度计划，内容包括但不限于：</p> <p>总体计划要求；进度计划时间安排；阶段任务；进度保证措施；项目实施人员安排。</p> <p>①完全满足总体计划要求、制定具体合理的时间安排的、阶段任务清晰、人员分工明确、保证措施科学合理、可行性强且符合本项目实际的，计(3, 4]分；</p> <p>②总体计划要求、制定具体合理的时间安排的、阶段任务清晰、人员分工明确、保证措施不合理或不可行、不清晰的计(1, 3]分；</p> <p>③总体计划要求、制定具体合理的时间安排的、阶段任务清晰、人员分工明确、保证措施有缺漏项或不满足的计(0, 1]分；</p> <p>④未提供不得分。</p> <p>注：有缺漏项是指未提供对应内容；不满足是指方案中项目名</p>	

		<p>称或其他项目信息与需求不符、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致、表述错误。</p> <p>不合理、不可行、不清晰是指内容不完整、照搬采购需求、未贴合采购需求、非专门针对本项目或者不适用本项目、套用其他项目方案、内容前后矛盾、存在歧义、逻辑混乱、无条理性、方案内容空洞等。</p>	
	<p>服务质量保障计划及承诺(4分)</p>	<p>供应商针对本项目特点及需求提供服务质量保障计划及承诺，内容包括但不限于：过程控制；服务成果的审核；内部管理；风控措施；服务承诺。</p> <p>①质量保障计划完善、标准严格、程序规范、保障措施详尽有效、针对性强且符合本项目实际的，计4分；</p> <p>②质量保障计划完善、标准严格、程序规范、保障措施不合理或不可行、不清晰的计(1, 3分]；</p> <p>③质量保障计划完善、标准严格、程序规范、保障措施有缺漏项或不满足的计(0, 1]分；</p> <p>④未提供不得分。</p> <p>有缺漏项是指未提供对应内容；不满足是指方案中项目名称或其他项目信息与需求不符、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致、表述错误。不合理、不可行、不清晰是指内容不完整、照搬采购需求、未贴合采购需求、非专门针对本项目或者不适用本项目、套用其他项目方案、内容前后矛盾、存在歧义、逻辑混乱、无条理性、方案内容空洞等。</p>	
商务部分(20分)	<p>类似业绩(18分)</p>	<p>提供2023年2月1日至今(以合同签订日期为准)，具有8万元以上的类似项目业绩，每提供一项得3分。本项最高得18分，未提供不得分。</p> <p>注：需提供以下证明材料(原件备查)：</p> <p>(1)合同关键页：首页、项目页、合同金额页、签字盖章页等，合同原件备查。</p> <p>(2)能够证明合同甲乙双方结算的结算发票复印件，盖供应商公章。</p> <p>(3)发票金额小于合同金额的，以发票金额为准进行评判；合同金额小于发票金额的，以合同金额为准进行评判。</p> <p>(4)未提供证明材料或证明材料不齐全的，不得分。</p> <p>(5)同一合同(框架协议)连续多年按一个案例计，提供合同复印件并加盖公章。</p>	
	<p>服务响应(2分)</p>	<p>供应商在本项目所在地行政区域内设置售后站点的(包含公司本部或分公司)，提供营业执照副本或工商登记注册文件复印件或房屋租赁合同复印件，并加盖公章的计2分；承诺成交后在项目所在地行政区域内设置售后站点的，承诺函格式自拟，计2分。未提供承诺的不得分。</p>	

第一部分：报价基本文件  
(本部分单独成册)

## 一、报价函

致：（采购人/代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目采购产品/服务的谈判邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_\_\_份：

1. 报价一览表
2. 分项报价表（如有）
3. 法定代表人（负责人）身份证明
4. 法定代表人（负责人）授权书
5. 商务条款偏离表/技术条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 供应商须知和技术条款要求提供的有关文件
8. 谈判保证金，金额为\_\_\_\_\_元

据此函，供应商宣布同意如下：

1. 所附报价一览表中规定的应提交和交付的产品/服务报价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价）。
2. 供应商将按响应文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部响应文件，包括第（编号、补遗书）（如有的话）。  
我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本响应有效期为自递交响应文件截止之日起\_\_\_\_天。
5. 根据供应商须知规定，我方承诺，与采购人/代理机构及任何附属机构均无关联。
6. 所有与本谈判项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真 \_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子邮件\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其授权代表签字或签章：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

采购品目	采购控制价（人民币：万元）	报价 （人民币：万元）	谈判保证金	备注
服务	27.00			

法定代表人（负责人）或其授权代表签字或签章：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

备注：

1. 此表须按“供应商须知”的规定，密封于“报价基本文件”中。
2. “报价货币”应为人民币。
3. 报价应包括采购文件中规定的所有采购内容及相关税费。
4. 不允许有选择性报价。
5. 供应商的含税单价报价和含税总价报价不得高于含税控制单价和含税控制总价，否则否决其应答。
6. 供应商的含税单价报价和含税总价报价只保留小数点后两位，小数点后第三位，无论大小，一律舍去。

三、谈判保证金（电汇底单复印件）；

第二部分 商务部分  
(本部分单独成册)

## 初步审查及商务评分索引表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	评审项	应答所在页码	备注
<b>一、初步审查索引（建议与《初步评审表》一致）</b>			
1.	供应商名称：与营业执照一致		
2.	报价函：格式、填写要求符合响应文件规定并加盖供应商公章		
3.	响应文件签字盖章：符合采购文件“第二章 供应商须知前附表 15”的要求		
4.	法定代表人（负责人）身份证明：符合第五章“响应文件格式”的规定		
5.	法定代表人（负责人）授权书：符合第五章“响应文件格式”的规定		
6.	响应有效期：符合“第二章 供应商须知前附表 14”的要求		
7.	谈判保证金：符合“第二章 供应商须知前附表 13.1”的要求		
8.	报价唯一且有效：报价唯一且符合报价一览表规定		
.....	.....	.....	
<b>二、商务评分索引（建议与《商务评分内容》一致）</b>			
1.	类似业绩		
2.	服务响应		
.....	.....	.....	

## 一、供应商资格条件应答材料

1. 供应商须提供合法有效的营业执照，在中华人民共和国境内登记注册，具有独立承担法律责任的法人或者其他组织。

**应答材料：** 供应商须提供营业执照副本。

更名相关资料（如有，如工商部门出具的盖章证明或国家企业信用信息公示系统截图等）

2. 供应商必须遵守国家相关法律、行政法规的规定，具有良好的信誉和诚实的商业道德；被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人，被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，被**中国邮政集团有限公司或湖南省邮政分公司**列入黑名单且在规定期限及范围内的供应商，均无资格参加本项目的采购活动；（失信查询结果以代理机构或采购人在评审期间现场查询结果为准。）

**应答材料：**提供未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。提供网站截图。**查询入口如下所示：**



## 《未被列入黑名单承诺书》

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

我公司\_\_\_\_\_承诺满足以下要求：

我公司不存在“被中国邮政集团有限公司或湖南省邮政分公司列入黑名单且在规  
定期限及范围内的的供应商”的情形。

特此承诺！

供应商名称：（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

3. 与采购人存在利害关系可能影响应答公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加应答。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段应答；

**应答材料：** 供应商须提供满足上述资格条件的承诺函并加盖供应商公章。

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

我公司\_\_\_\_\_承诺满足以下要求：

我公司不存在“与采购人存在利害关系可能影响应答公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加应答。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段应答”的情形。

特此承诺！

供应商名称：（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

4. 与邮政无投资关系且存在以下情况的，不得参加采购活动：邮政领导人员及其亲属和其他特定关系人、邮政员工持股（限非上市公司），以个人身份（组织委派的除外）担任法定代表人、董事长、总经理、监事的企业，以及邮政所属工会或员工集体出资成立的企业；

**应答材料：** 供应商须提供满足上述资格条件的承诺函并加盖供应商公章。

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

我公司\_\_\_\_\_承诺满足以下要求：

“与邮政无投资关系且存在以下情况的，不得参加采购活动：邮政领导人员及其亲属和其他特定关系人、邮政员工持股（限非上市公司），以个人身份（组织委派的除外）担任法定代表人、董事长、总经理、监事的企业，以及邮政所属工会或员工集体出资成立的企业”。

特此承诺！

供应商名称：（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

5. 其他资格条件承诺函；

**应答材料：** 供应商须提供满足其他资格条件的承诺函并加盖供应商公章。

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

我公司\_\_\_\_\_承诺满足以下要求：

1. 遵守国家相关法律、行政法规的规定，具有良好的信誉和诚实的商业道德。
2. 提供符合采购人要求的增值税专用发票。
3. 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
4. 本项目不接受联合体投标。不允许转包、分包。法律、法规禁止的其他行为。
5. 我公司承诺满足《采购供应商承诺函》的相关要求。

如我司有违反上述承诺的行为，同意按照国家相关法律法规和贵司相关制度办法进行处理。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 采购供应商承诺函

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

我单位**承诺**：若我单位出现被采购人纳入黑名单的情形，采购人有权按照采购人及其上级单位有关黑名单管理办法的相关规定，根据负面行为的性质以及对邮政企业利益的损害程度等因素，在相应的期限、范围和品目，对我单位采取采购禁入措施（包含全面永久的禁入措施）。在采购人公布黑名单文件规定的地域和时间范围内，**采购人有权取消我单位成交资格，有权不与我单位签订合同（列入黑名单企业自动丧失成交资格及签约资格），采购人及相关单位对此不承担任何法律责任。**

如我单位成为被采取永久禁入措施的黑名单供应商，采购人有权对我单位或我单位法定代表人、负责人所注册设立的其他法人或非法人组织，采取永久禁入措施。

我单位对此**无异议**，特此承诺。

法定代表人（负责人）或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 6. 不得存在情形的承诺函

致：（中国邮政集团有限公司衡阳市分公司/中通服供应链股份有限公司湖南分公司）

我方在此声明，我单位不存在以下情况：

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）被依法暂停或取消应答/应答资格的；
- （3）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （4）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （5）与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加应答；
- （6）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段应答。

承诺方名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 二、商务评分表 应答文件

1. 以表格形式分别列明供应商的类似项目业绩，并提供上述单位相应的证明材料。

### 供应商业绩列表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	项目单位	项目起止时间	合同金额 (万元)	证明文件在响应文件中所在页码	备注
1						
2						
...						

供应商名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、供应商所提供业绩须是已签约完成项目。
- 2、业绩证明文件必须包括但不限于：供应商业绩需要提供证明材料复印件（合同关键页和能够证明结算总金额的相关证明材料，如：结算发票复印件或甲方支付银行凭证，如合同未执行完成需提供合同有效期内甲方按约定向乙方支付款项的银行凭证）盖公示公章，原件备查，如没有提供相应案例适当的证明资料，按无效业绩处理。
- 3、供应商须准备合同及相关证明材料原件备查。

## 2、服务响应

### 三、其他应答材料

#### 1. 法定代表人（负责人）身份证明

### 法定代表人（负责人）身份证明（格式）

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：

法定代表人（负责人）姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

注：法定代表人（负责人）身份证明与法定代表人（负责人）授权书需要额外单独准备一份纸质文件，用于开标阶段供应商身份查验。

## 2. 法定代表人（负责人）授权书

### 法定代表人（负责人）授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的进行响应，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商名称(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签字或签章：\_\_\_\_\_

被授权人签字或签章：\_\_\_\_\_

附：被授权人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

注：法定代表人（负责人）身份证明与法定代表人（负责人）授权书需要额外单独准备一份纸质文件，用于开标阶段供应商身份查验。

### 3. 商务条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件 条款号	采购文 件要求	响应文件 条款号	响应文件 响应	偏离 (正/负)	偏离 说明

注：

- 1、供应商须认真阅读采购文件中的供应商须知前附表、供应商须知、合同草案，如在应答时有偏离，须按照此表要求明确填写，并注明“正偏离”或“负偏离”。
- 2、供应商须如实填写“商务条款偏离表”，若无偏离，应当在上表中明确标注“无商务偏离”。
- 3、供应商若未填写此表，将被认为响应采购文件全部商务条款。

供应商名称（加盖公章）：

日 期：\_\_\_\_\_

4. 企业简介：包括但不限于企业的公司人员状况、公司在质量管理、客户服务、项目管理等方面的能力。

5. 企业情况信息表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
年生产能力						
组织结构				成立时间		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
员工总人数			管理人员 人数			
技术人员人数			维护人员 人数			
系统集成资质			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

6. 成交服务费承诺书

致： （采购代理）

我公司若在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_）中成交，我公司保证在收到本项目成交通知后 5 日内，按采购文件的规定，以支票、汇票、现金或贵公司认可的形式，向贵公司一次性支付应该缴纳的成交服务费用。

特此承诺！

供应商名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 7. 其他体现供应商实力的有效期内的认证和资质材料

8. 采购文件要求的其他资料（如有）

9. 业务对接承诺函。

### 业务对接承诺函

致\_\_\_\_\_(采购人)\_\_\_\_\_：

我公司 \_\_\_\_\_ (公司名称) 积极与采购人开展相关业务合作（在金融业务（邮储银行、代理金融、中邮证券、中邮保险）、快递物流业务、邮务业务（集邮、函件、报刊、分销等）），并提供专属联系人。

联系人：

联系电话：

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

10. 供应商资格条件和技术\*条款应答页码对应表。

供应商资格条件和技术\*条款应答页码对应表

序号/条款号	采购文件要求	供应商应答页码	备注
1			
2			
3			
4			
.....			

第三部分 技术（服务）部分  
（本部分单独成册）

### 技术（服务）评分索引表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	技术部分评分项	应答所在页码	备注
<b>技术（服务）评分索引（建议与技术（服务）评分一致）</b>			
1	整体服务方案		
2	项目的特点及关键性技术问题的对策措施		
3	实施方案		
4	工作进度计划		
5	服务质量保障计划及承诺		
.....	.....	.....	

### 技术\*条款（参见技术（服务）规范\*条款）

序号/条款号	采购文件要求	供应商应答页码	备注
1			
2			
3			
4			
.....			

## 一、技术条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件 条款号	采购文 件要求	响应文件 条款号	响应文件响应	偏离 (正/负)	偏离 说明

供应商名称（加盖公章）：

日 期：\_\_\_\_\_

- 注：1、供应商须根据所投技术要求填写此表，如在应答时有偏离，须在此表中明确填写并注明“正偏离”或“负偏离”。
- 2、供应商须如实填写“技术条款偏离表”，若无偏离，应当在上表中明确标注“无技术偏离”。
- 3、供应商若未填写此表，将被认为响应采购文件全部技术条款。

## 二、技术（服务）规范应答书

响应文件中技术（服务）规范应答书应针对采购文件第六章要求，依据所提供的产品和服务如实**逐条**对采购人的技术需求进行应答（**技术（服务）规范中每个条目都必须应答，不允许删改，否则，将可能导致响应被否决**）。对本项目技术（服务）规范所有条款按“满足”或“不满足”应答，同时，对于那些可以用量化形式表述的条款，供应商必须明确回答，否则供应商应以功能描述回答（说明实现方式），并指出所提供的货物和服务是否做出实质性的响应。简单复制采购文件内容，或全部响应仅以“符合、满足”应答，未提供基本技术参数指标、性能和功能描述的，**将可能导致其响应被否决**；

### 三、技术（服务）评分表 应答文件

根据技术（服务）评分表内容逐一进行罗列，并给出应答格式。

#### 1、整体服务方案

## 2、项目的特点及关键性技术问题的对策措施

### 3、实施方案

#### 4、工作进度计划

## 5、服务质量保障计划及承诺

#### 四、供应商认为其他需提供的文件或资料

## 第六章 技术（服务）规范

2025 年市分公司拟采购阳光计量智慧农贸市场建设验收服务，预计总金额 27 万元。技术（服务）规范要求如下：

### 一、采购需求

1.合同签订采用批量合同，预计选取 1 家供应商。

2.验收要求：

#### （1）软件系统验收

软件完整性验收：检查智慧化市场管理系统（湘邮科技）是否完整部署，所有约定模块（市场管理、摊位管理、合同管理、商户管理、设备管理、交易管理、物业管理、系统管理）是否全部上线，无缺失、无遗漏。

功能验收：逐一测试各模块功能，确保功能完善、运行正常，符合项目使用需求：

（1）市场管理模块：可实现市场整体信息录入、查询、修改，支持市场规章制度管理、公告发布等功能。

（2）摊位管理模块：可实现摊位信息录入、编号管理、状态查询（空闲/已租）、摊位分配等功能，支持摊位费用统计。

（3）合同管理模块：可实现租赁合同录入、签订、归档、查询、续签、终止等管理功能，支持合同到期提醒。

（4）商户管理模块：可实现商户信息录入、资质审核、信用评级、信息修改、注销等功能，支持商户经营数据查询。

（5）会员服务模块：可实现会员注册、充值、积分管理、消费记录查询、会员权益管理等功能。

（6）设备管理模块：可实现所有硬件设备（秤具、显示屏等）的状态监控、设备参数设置、设备维护记录等功能，可实时查看设备运行情况。

（7）交易管理模块：可实现市场交易数据录入、统计、查询，支持交易明细导出，联动相关设备实现交易数据实时同步。

（8）物业管理模块：可实现市场环境卫生、安保巡逻、设施维护等物业管理工作的登记、跟踪、统计等功能。

(9) 系统管理模块：可实现管理员账号设置、权限分配、密码修改、系统参数设置等功能。

3. 性能验收：系统运行流畅、无卡顿、无死机现象，数据查询、录入、修改响应速度快；支持多用户同时登录操作，无冲突问题；数据传输安全、稳定，无数据丢失、泄露等情况；系统兼容所有采购的硬件设备，联动效果良好。

4. 文档验收：供应商需提供系统操作手册、维护手册、部署文档等完整资料，手册内容详细、清晰，可指导相关人员正常操作、维护系统。

#### (四) 配送及安装验收

1. 配送验收：设备配送需符合订单要求，送达指定各县（市、区）地址，配送过程无设备损坏、丢失情况，配送单据齐全、规范。

2. 安装验收：设备安装位置合理、牢固，符合市场实际使用需求及安全规范；线路布置整齐、规范，无杂乱、裸露情况，避免安全隐患；安装调试完成后，设备及系统可正常投入使用。

#### (五) 验收结果判定

1. 合格判定：所有验收项目（硬件、软件、配送安装）均符合本规范书及合同要求，验收资料齐全，判定为验收合格，验收小组出具验收合格报告，供应商方可完成项目交付。

2. 不合格判定：若存在以下情况之一，判定为验收不合格

(1) 硬件设备数量、型号、品牌与要求不符，或存在质量问题；(2) 软件系统模块缺失、功能无法正常使用，或性能不达标；(3) 配送、安装不符合要求，存在安全隐患；(4) 验收资料不齐全、不规范。

3. 整改要求：验收不合格的，供应商需在验收小组指定的期限内完成整改，整改完成后重新提交验收申请，直至验收合格；若逾期未完成整改或整改后仍不合格，市分公司有权按合同约定追究供应商相关责任。

#### (六) 验收后续要求

1. 验收合格后，供应商需配合市分公司及各县（市、区）单位完成项目交接工作，提供必要的技术指导，确保相关人员熟练操作设备及系统。

2. 供应商需按照合同约定提供后续售后服务，及时响应设备及系统故障报修，保障项目长期稳定运行。

3.订单分配：根据各县（市、区）单位要数，由市公司统一签订合同，并配送至指定地址。

（二）供应商资质要求：建议拥有咨询服务经营范围。

注：技术（服务）规范中加注星号（“\*”）的为关键技术要求，任意一项关键技术要求不满足则视为响应被否决。